

**ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 декабря 2013 г. N 145**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА,  
НАЛАГАЕМОГО НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 20 декабря 2013 года N 145

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА,  
НАЛАГАЕМОГО НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - гражданин, гражданский служащий, автономный округ), включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2009 года N 130 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", запрета в течение 2 лет после увольнения с гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной

организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется по решению Губернатора автономного округа, руководителя государственного органа автономного округа, руководителя исполнительного органа государственной власти автономного округа либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Губернатором автономного округа, руководителем соответствующего государственного органа (исполнительного органа государственной власти) автономного округа, являющегося представителем нанимателя по отношению к гражданину в период замещения им должности государственной гражданской службы автономного округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Соответствующие подразделения по вопросам государственной службы и кадров по решению лица, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляют проверку.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов государственной власти автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Соответствующие подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют проверку самостоятельно, при проведении которой должностные лица указанных подразделений вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
  - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;
  - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
  - д) срок представления запрашиваемых сведений;
  - е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;
  - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

9. Руководитель соответствующего подразделения по вопросам государственной службы и кадров обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с [подпунктом "б" пункта 9](#) настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующее подразделение по вопросам государственной службы и кадров с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с [подпунктом "б" пункта 9](#) настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель соответствующего подразделения по вопросам государственной службы и кадров обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина об окончании в отношении его проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Руководитель соответствующего подразделения по вопросам государственной службы и кадров представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующим подразделением по вопросам государственной службы и кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в Прокуратуру Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

---