

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 апреля 2016 г. N 109-п**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГОВ  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И ОКРУЖНЫМ  
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - руководитель учреждения, автономный округ), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) государственных учреждений автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей государственных учреждений автономного округа, и предоставлению этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих функции и полномочия учредителей государственных учреждений автономного округа, осуществляется в разделах "Сведения о доходах" по форме согласно [таблице](#).

3. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государственных учреждений автономного округа осуществляется в разделах "Сведения о доходах руководителя учреждения".

Отдельная гиперссылка на данный раздел размещается на главной странице официального сайта государственного учреждения автономного округа. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

Доступ в раздел "Сведения о доходах руководителя учреждения" осуществляется с главной страницы официального сайта государственного учреждения автономного округа путем перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

4. На официальных сайтах размещаются, общероссийским и окружным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные руководителя учреждения (за исключением его Ф.И.О.), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя учреждения.

7. Размещение на официальных сайтах и предоставление общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается государственным учреждением автономного округа, исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа.

8. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в государственном учреждении автономного округа, исполнительном органе государственной власти автономного округа, осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, являющихся конфиденциальными или персональными данными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в государственном учреждении автономного округа, исполнительном органе государственной власти автономного округа, осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения автономного округа:

а) в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса от общероссийского и (или) окружного средства массовой информации сообщают о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и (или) окружного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: doc, docx, excel, rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

11. Не допускается:

а) размещение на официальных сайтах заархивированных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в форматах rar, zip, сканированных документов;

б) использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

12. Представленные руководителем учреждения уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.



Супруга (супруг) <*>										
Несовершеннолет ний ребенок <*>										

-----

<\*> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*> Уточнения "сын" или "дочь" не предусмотрены.

---